

Klasa: 406-03/24-01/30
Urbroj: 2170-56-01-24-01
U Rijeci, 25.11.2024.

Na temelju članka 18. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga u Učeničkom domu Kvarner, ravnateljica Doma, dana 25.11.2024. godine upućuje Vam slijedeći

P O Z I V
na dostavu ponude u postupku
jednostavne nabave

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

UČENIČKI DOM KVARNER

Adresa sjedišta: Vukovarska 12, 51000 Rijeka

Adresa za dostavu pošte i ponuda: Vukovarska 12, 51000 Rijeka

OIB: 36283333138

MB: 3321240

www.ucenickidomkvarner.hr

e-mail: info@ucenickidomkvarner.hr, tajnistvo@ucenickidomkvarner.hr

1.2. Osobe i službe zadužene za kontakt

Služba za kontakt: Učenički dom Kvarner

Kontakt osoba: ravnateljica Dubravka Alar Vičević, prof.

T: 051 686 740

E: info@ucenickidomkvarner.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

13-2024 – PAPIRNATA GALANTERIJA

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

Iznos bez PDV-a: 10.000,00 eura

1.5. Vrsta ugovora ili okvirnog sporazuma o nabavi: Ugovor o nabavi robe.

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa: Nema gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa.

1.7. Objavljena obavijest o namjeri o provedbi postupka jednostavne nabave: NE

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

PAPIRNATA GALANTERIJA

2.2. Količina predmeta nabave

Naručitelj određuje *točnu količinu* predmeta nabave.

2.3. Mjesto izvršenja predmeta nabave: Učenički dom Kvarner, Vukovarska 12, 51000 Rijeka

2.4. Trajanje ugovora, rok izvršenja predmeta nabave

Duljina trajanja ugovora: ugovor se sklapa na razdoblje od 1 godine odnosno od 01.01.-31.12.2025. godine.

Početak trajanja ugovora: *01.01.2025. godine.*

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Isplatom na IBAN odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana izdavanja računa.

2.6. Rok valjanosti ponude: 30 dana

2.7. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda, a dostavlja se u formatu koji je priložen ovom Pozivu.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune, ukoliko ih je bilo.

Ponuditelj mora ponuditi cijenu odnosno ispuniti svaku stavku troškovnika, (*opcionalno uključujući i stavke kompleta na način da ponudi ukupnu cijenu za komplet.*)

Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke, izražene u eurima, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 eura ako određenu stavku neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika.

3. OSNOVE ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1 . Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Dokaz nepostojanja osnova za isključenje

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice.

Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od ponuditelja zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

4. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja/gospodarskog subjekta u skladu s ovim Pozivom na dostavu ponuda koju dostavlja s ponudom (Prilog 3).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi kao dokaz ispunjenja uvjeta profesionalne sposobnosti:

- izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od *tri* (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost).

5. JAMSTVA

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Temeljem članka 24. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga u Učeničkom domu Kvarner, Dom kao naručitelj je obavezan tražiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor predati će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se predaje obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili bankarske garancije, u visini od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa (bez PDV-a). **Ponuditelj će predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelju zajedno s predajom potpisanih primjeraka ugovora.**

Zadužnica ili bjanko zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj 115/12, 82/17, 154/22), odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj 115/12, 82/17, 154/22).

6. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA TE SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.1. Općeniti navod

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi ili okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

6.2. Sadržaj ponude

- Ponudbeni list
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 3. ovog Poziva (Prilog 2.)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva (Prilog 3.)
- Troškovnik

6.3. Način izrade i dostave ponude

6.3.1. Ponuda u papirnatom obliku

- Mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogućí naknadno umetanje ili vađenje stranica,
- Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave

kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi uz naveden predmet nabave sa naznakom „ne otvaraj“

- Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom Pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude
- Na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

UČENIČKI DOM KVARNER, VUKOVARSKA 12, 51000 RIJEKA

s naznakom:

**„Nabava – PAPIRNATA GALANTERIJA -
ne otvaraj - evidencijski broj: 13-2024“**

Na poledini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj ponudu predaje na adresu Učeničkog doma Kvarner naznačenu u točki 1.1. ovog Poziva.

7. OSTALI UVJETI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

7.1. Cijena ponude

Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

7.2. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponuda je *najniža cijena*.

7.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

8. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDA, ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI

8.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Učenički dom Kvarner, Vukovarska 12, 51000 Rijeka:

Rok za dostavu ponuda je 03.12.2024. godine do 12:00 sati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju ponuditeljima koji su ih dostavili.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

8.2. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je **10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.**

8.3. Dostava obavijesti o odabiru ili poništenju

Obavijest o odabiru ili poništenju naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

9. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

9.1. Pojašnjenje Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz Poziv na dostavu ponuda, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje bez otkrivanja identiteta ponuditelja.

Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja, bez odgode, staviti na raspolaganje svim potencijalnim ponuditeljima (objava u EOJN RH, objava na internetskim stranicama Naručitelja i ostalo, ukoliko je primjenjivo).

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda, iako pravodobno zatražene od strane ponuditelja, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom *drugog (2) dana* prije roka određenog za dostavu ponuda,
- ako je Poziv na dostavu ponuda **značajno** izmijenjen.
- Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a *najmanje za tri (3) dana*.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu ponuda.

9.2. Pouka o pravnom lijeku

Protiv obavijesti o odabiru ili poništenju koja će biti donesena u ovom postupku nije dopušteno izjaviti žalbu.

9.3. Napomena

Sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (tzv. jednostavna nabava).

9.4. Prilozi

U prilogu Vam dostavljamo:

- Ponudbeni list – Prilog 1. (ili Prilog 1.A. i/ili Prilog 1.B.)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 3. ovog Poziva (Prilog 2.)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva (Prilog 3.)
- Troškovnik

Ravnateljica:
Dubravka Alar Vičević, prof.



Prilog 1. Ponudbeni list
 (Ispuniti sve stavke obrasca)

Ponudbeni list br. _____ u predmetu nabave _____, evidencijski broj _____

| PODACI O PONUDITELJU | |
|--|---------|
| Naziv ponuditelja: | |
| Sjedište ponuditelja: | |
| Adresa ponuditelja: | |
| OIB: | |
| IBAN: | |
| Ponuditelj je u sustavu PDV-a: | DA - NE |
| Adresa za dostavu pošte: | |
| Adresa e-pošte: | |
| Kontakt osoba ponuditelja: | |
| Broj telefona: | |
| CIJENA PONUDE | |
| Cijena ponude u eurima bez PDV-a (brojkama): | |
| Iznos PDV-a u eurima (brojkama): | |
| Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost upisuje se 0,00 ili /. | |
| Cijena ponude u eurima s PDV-om (brojkama): | |
| PODACI O PONUDI | |
| Rok valjanosti ponude (najmanje __ dana): | |
| Datum ponude: | |

M.P.

 (potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 1.A. Zajednica gospodarskih subjekata

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja:

| | |
|---|------------------------|
| Zajednica gospodarskih subjekata | DA |
| Član zajednice 1 (nositelj zajednice): | |
| Adresa: | |
| OIB: | |
| IBAN: | |
| Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti): | DA NE |
| Adresa za dostavu pošte: | |
| Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta: | |
| Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio): | |

U _____, _____.20__.

Za člana zajednice gospodarskih subjekata 1:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

| | |
|--|------------------------|
| Član zajednice 2: | |
| Adresa: | |
| OIB: | |
| IBAN: | |
| Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti): | DA NE |
| Adresa za dostavu pošte: | |
| Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta: | |
| Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) : | |

U _____, _____.20__.

Za člana zajednice gospodarskih subjekata 2:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

| | |
|--|----------------------------|
| Član zajednice 3: | |
| Adresa: | |
| OIB: | |
| IBAN: | |
| Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti): | DA NE |
| Adresa za dostavu pošte: | |
| Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta: | |
| Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) : | |

U _____, __. __. 20__.

Za člana zajednice gospodarskih subjekata 3:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

2. Cijena ponude:

| | |
|-----------------------------------|--|
| Cijena ponude u eurima bez PDV-a: | |
| Iznos PDV-a : | |
| Cijena ponude u eurima s PDV-om: | |

3. Rok valjanosti ponude:

| | |
|------------------------|--|
| Rok valjanosti ponude: | |
|------------------------|--|

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Poziv na dostavu ponuda i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu (*opcionalno: za jednu, više ili sve grupe nabave*), čije su tehničke specifikacije (opis posla) opisane u troškovniku ili Prilogu ___ ili Projektnom zadatku.

U _____, __. __. 20__.

Za zajednicu gospodarskih subjekata:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Prilog 1.B. Podaci o podugovarateljima (priložiti/popuniti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

1. Naziv (tvrtka) i sjedište podugovaratelja

| | |
|---|-------|
| 1) Podugovaratelj: | |
| Adresa: | |
| OIB: | |
| IBAN: | |
| Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti): | DA NE |
| Kontakt osoba podugovaratelja, telefon, faks, e-pošta | |
| Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio): | |

| | |
|---|-------|
| 2) Podugovaratelj: | |
| Adresa: | |
| OIB: | |
| IBAN: | |
| Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti): | DA NE |
| Kontakt osoba podugovaratelja, telefon, faks, e-pošta | |
| Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio): | |

Prilog 2. Izjava o nepostojanju osnova za isključenje

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3.1. Poziva na dostavu ponuda, a koje bi mogle dovesti do isključenja gospodarskog subjekta iz postupka nabave, dajem

kojom ja _____ **IZJAVU** iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarskog subjekta:

- da sam ispunio/la obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:
 - u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
 - u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

U _____, __. __. 20__.

Za ponuditelja:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

VAŽNO!!!! U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, izjavu mora potpisati svaki član zajednice. U slučaju podugovaratelja, izjavu mora potpisati i svaki podugovaratelj.

Prilog 3. Izjava o ispunjenju kriterija za odabir (uvjeta sposobnosti)

Radi dokazivanja uvjeta sposobnosti traženih u točki 4. Poziva na dostavu ponuda dajem

IZJAVU

kojom ja _____ (ime i prezime) iz
_____ (adresa stanovanja), broj osobne iskaznice
_____ izdane od _____ kao po zakonu ovlaštena
osoba za zastupanje ponuditelja _____ (naziv i sjedište ponuditelja) pod
materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za **Sposobnost za obavljanje profesionalne
djelatnosti** kako je Odabrani ponuditelj / svaki član zajednice gospodarskih subjekata /
podugovaratelj upisan je u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta.

_____, __. __. 20__.

Za ponuditelja:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

UČENIČKI DOM KVARNER, Vukovarska 12, 51000 Rijeka
MB 3321240
OIB 36283333138
Tel. 051 686 740/051 686 744

SPECIFIKACIJA NABAVE ROBA

(prilog uz poziv za dostavu ponuda za opskrbu Doma za 2025. godinu)

PREDMET NABAVE: PAPIRNATA GALANTERIJA

Evidencijski broj nabave: 13-2024

| Redni broj | Naziv artikla | Jedinica mjere | Godišnja planirana količina | Cijena po jedinici mjere | Ukupno |
|------------|---|----------------|-----------------------------|--------------------------|--------|
| 1. | toalet papir maxi role od 200 m, celuloza-dvoslojni | kom | 2600 | | |
| 2. | brisači složivi (250 listova) - zeleni | kom | 320 | | |
| 3. | brisači spiralni dvoslojni | kom | 1200 | | |
| 4. | salvete bijele universal 21,6x33,0 cm | kut. | 25 | | |
| 5. | ručnici premium soft 21/1-dim.25,5x21,1 | kut. | 40 | | |
| | | | UKUPNO: | | |
| | | | PDV: | | |
| | | | SVEUKUPNO: | | |

Mjesto i datum: U _____, _____. Godine

Ovjera ponuditelja: _____